



دانشگاه علوم پزشکی همدان

فرایند ترفیع تشویقی اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

مفاد آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی در خصوص ترفیع تشویقی:

ماده ۲۱. به اعضای هیأت علمی مؤسسه پایه تشویقی به شرط زیر اعطاء خواهد شد:

الف) به اعضای هیأت علمی دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس، زاهدان، ایلام، زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد، بجنورد، و اردبیل، جیرفت، نیشابور، دزفول، تربت حیدریه، رفسنجان، فساء، جهرم به ازای هر سه سال خدمت یک پایه و مجموعاً تا پنج پایه تشویقی در طول خدمت براساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱. چنانچه به اعضای هیأت علمی مناطق مذکور براساس مصوبات قبلی پایه تشویقی بابت اشتغال در آن مناطق اعطاء شده باشد در اعطای پایه ها سقف ۵ پایه ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲. هرگونه تغییر در فهرست اسامی مؤسسات مندرج در مفاد ماده فوق از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ خواهد شد.

ب) براساس آیین نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷/ه مورخ ۸۳/۷/۱۲ هیأت دولت و اصلاحات بعدی آن) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

ج) به برگزیدگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرایندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

د) (اصلاحی ۱۳۹۵) به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، به عنوان مدرک دوم شده یا می شوند یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ تصویب این بند گواهینامه یا مدرک فوق الذکر را اخذ نموده اند پایه مربوطه صرفاً از تاریخ تصویب این بند تعلق می گیرد.

ه) در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری یک پایه و از دانشیاری به استادی در زمان ارتقاء دو پایه تشویقی اعطاء خواهد شد.

و) (اصلاحیه ۱۳۹۲) به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می گیرد (مبدأ محاسبه خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ و حداکثر تا ۶ پایه خواهد بود).

تبصره. اعطای پایه های بند (و) مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد.

ز) به اعضای هیأت علمی که به دریافت نشان های دولتی نائل می گردند، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر تا ۳ پایه تشویقی برابر نظر هیأت ریسه مؤسسه قابل اعطاء می باشد.

ح) ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعد آن به اعضای هیأت علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح مندرج در آیین نامه تعلق می گیرد.

* باتوجه به این که مرتبه عضو هیأت علمی یک شاخص صرفاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است، ارتقای مرتبه این اعضاء کماکان تابع مقررات آیین نامه ارتقاء می باشد و ترفیعات بعدی این اعضاء مشمول مقررات آیین نامه ترفیع است.

تبصره ۱. فرزندان شهدا معادل جانبازان ۵۰٪ محاسبه خواهند شد. (معادل ردیف پنج جدول آیین نامه)

تبصره ۲. بالاترین میزان ترفیع که بابت یک یا چند حالت ایشارگری شامل اعضای هیأت علمی ایشارگر مندرج در جدول فوق می شود، ۱۱ پایه ترفیع خواهد بود.

تبصره ۳. (اصلاحی ۱۳۹۳) مشمولین قانون تسهیلات استخدام جانبازان که بابت چند حالت ایشارگری مندرج در جدول آیین نامه مشمول اعطاء پایه بیش از سقف پایه مندرج در جدول (۱۱ پایه) می شوند، به جای دریافت (۱۱ پایه) می توانند از ما به التفاوت حقوق و مزایای رتبه بالاتر (مربی به استادیار و استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد) با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار گردند.

تبصره ۴. (الحاقی ۱۳۹۳) اعضای هیأت علمی مربی جانباز که پیش از این به استناد تبصره ۲ بند ج ماده ۲۱ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها مصوب ۱۳۸۷/۱۰/۲۳ از حقوق و مزایای مرتبه استادیاری بهره مند شده و پس از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ با دریافت پایه، ما به التفاوت ایشان مشمول تفاوت تطبیق گردیده است، می توانند از تاریخ یاد شده، از ما به التفاوت حقوق و مزایای استادیاری مشروط به کسر پایه های اعطایی بهره مند گردند.

ط- (الحاقی ۱۳۹۶) دو پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی که موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI می شوند اعطا می گردد. مشمولین بندهای (ب-ج-د-ز-وط) این ماده فقط یک نوبت از این مزایا در طول خدمت برخوردار می شوند.

*اجرای این بند منوط به محاسبه، پیش بینی و تامین بار مالی ناشی از آن در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه موسسه است.

فرایند ترفیع تشویقی به شرح ذیل در این دانشگاه انجام می گیرد.

- ۱) بررسی پرونده اعضای هیأت علمی استخدامی (پیمانی و رسمی) از حیث کسب پایه های سالیانه توسط معاونت توسعه و اعلام تاریخ پیشنهادی به دانشکده
- ۲) تکمیل و ارسال فرم ترفیع تشویقی مطابق آیین نامه توسط دانشکده به معاونت آموزشی
- ۳) بررسی اطلاعات در معاونت آموزشی
- ۴) مکاتبه با معاونت توسعه جهت صدور حکم
- ۵) صدور حکم کارگزینی توسط معاونت توسعه
- ۶) در مواقعی که عضو هیأت علمی موفق به دریافت ترفیع تشویقی نگردید، موضوع به دانشکده عودت و در صورت رفع مشکل، مجدداً در زمان مقرر از سوی دانشکده مربوطه با معاونت آموزشی جهت انجام فرایند مربوطه مکاتبه می گردد.

فرایند ترفیع تشویقی

بررسی پرونده اعضای هیأت علمی استخدامی (پیمانی و رسمی) از حیث کسب پایه های سالیانه توسط معاونت توسعه و اعلام تاریخ پیشنهادی به دانشکده

تکمیل و ارسال فرم ترفیع تشویقی مطابق آیین نامه توسط دانشکده به معاونت آموزشی

بررسی اطلاعات در معاونت آموزشی

عدم تأیید

تأیید

عودت به دانشکده

مکاتبه با معاونت توسعه جهت صدور حکم

در صورت رفع مشکل اعضای ترفیع تشویقی عضو هیأت علمی مجدداً در زمان مقرر از سوی دانشکده با معاونت آموزشی مکاتبه می گردد

صدور حکم کارگزینی توسط معاونت توسعه